**{TITRE DU POSTE} (H/F)**

{Date et référence}

**Présentation de l’entreprise :**

{Nom de l’entreprise} {présentation brève de l’entreprise} *– 3 phrases maximum –*

{lien vers le site internet}

Le poste s’inscrit dans {présentation du secteur dans lequel s’inscrit le poste} *– 3 phrases maximum*

**Description du poste :**

Le poste {titre du poste} a pour objectif {présentation de l’objectif – 1 à 2 phrases}. Vous travaillerez au sein de {nom du pôle ou de l’équipe} et serez placé(e) sous la responsabilité directe du/de la {titre du poste du/de la responsable hiérarchique direct.e}.

Vous aurez comme responsabilités {liste des principales responsabilités attendues par l’entreprise}. Pour cela vous travaillerez {indiquer si travail en équipe ou non et donner le niveau d’autonomie attendu}.

Quotidiennement vous devrez :

* {Tâche quotidienne 1}
* {Tâche quotidienne 2}
* {Tâche quotidienne 3}
* {Tâche quotidienne 4}

**Compétences :**

Si vous avez ou savez : {liste des compétences, expériences ou diplômes requis (formation, permis, niveau de langue)}

* {Critère 1}
* {Critère 1}
* {Critère 1}
* {Critère 1}

Si vous êtes : {liste des savoirs-être}

* {Critère 1}
* {Critère 1}
* {Critère 1}

Dans ce cas n’hésitez plus !

**Modalités du poste :**

* Le salaire est de {montant/mois} {brut ou net} plus {liste des avantages}
* Ce poste est à {nb d’heure/semaine} du {jours travaillés de la semaine} (indiquer si un temps partiel ou mi-temps est possible)
* Il s’agit d’un {type de contrat} / d’une durée de {durée si nécessaire} / avec possibilité de {indiquez les possibilités d’évolution du contrat si il y en a}
* Le poste est basé à {lieu} et la date souhaitée de démarrage est le {date de démarrage}
* {indiquer si conditions particulières liées au poste}
* {indiquer si possibilité de formation en interne}

Si vous êtes intéressé/e pour nous rejoindre, veuillez nous transmettre votre candidature {documents attendus} au plus tard le {date et heure} à l’attention de {nom de la personne} et mentionnant la référence de l’offre {référence}.

Nous acceptons les candidatures au format {liste des formats acceptés (écrit, audio, vidéo etc.)}. {Nous sommes ouverts à l’idée de réaliser des mises en situation}

Afin de compléter votre candidature, merci de bien vouloir remplir le questionnaire suivant (durée) : {Lien vers le questionnaire si vous en avez un}

Vous pouvez nous contacter par :

* {Courriel}
* {Téléphone}
* {Courrier}
* {Fax}
* {Site web}
* {Réseaux sociaux}

A l’issue du {date limite des candidatures}, les personnes retenues {donner les étapes suivantes du recrutement}. Les personnes non retenues {donner les modalités de retour}.

{Nom de l’entreprise} attache beaucoup d’importance à la diversité et souhaite valoriser un milieu de travail où les différences individuelles sont appréciées et reconnues sans distinctions d’origine, de genre, de handicap, d’orientation sexuelle, d’âge, de milieu social, de croyances etc.

Nous valorisons également les expériences personnelles et professionnelles même liées à un autre secteur d’activité.

Pour plus d’informations au sujet de l’accessibilité du milieu de travail ou pour tout besoin d’aménagement spécifique pendant ou après le recrutement n’hésitez pas à nous contacter.